



Департамент образования и науки
Костромской области

П Р И К А З

19.01.2024

г. Кострома

№ 906

Об объявлении отбора путем запроса предложений

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 20 ноября 2023 года № 515-а «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор путем запроса предложений на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Утвердить прилагаемое объявление о проведении отбора путем запроса предложений на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования.
3. Начальнику отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента Сапоженковой М.Ю. обеспечить размещение объявления о проведении отбора путем запроса предложений на сайте департамента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента Кульмач Е.Г. и Ляпину Е.В.

Директор департамента

Л.В. Будкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «19» 02.2024 г. № 306

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора путем запроса предложений на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – грант) осуществляется на основании постановления администрации Костромской области от 20 ноября 2023 года № 515-а «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок).

1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области (далее – департамент, главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в целях финансового обеспечения обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти - образовательные организации высшего образования, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Костромской области по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), которым установлены на конкурсной основе контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по результатам публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема в

соответствии с постановлением администрации Костромской области от 13 августа 2013 года № 324-а «О порядке установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядке определения общего объема контрольных цифр приема) граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета» и (или) в которых обучаются лица, принятые на такие места.

1.4. Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений

2. Сроки проведения отбора. Даты начала подачи и окончание приема предложений участников отбора

Отбор проводится с 26 февраля 2024 года по 22 марта 2024 года.

Дата и время начала подачи предложений участников отбора: 26 февраля 2024 года с 09:00.

Дата и время окончания приема предложений участников отбора: 29 февраля 2024 года до 18:00.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств

Департамент образования и науки Костромской области расположен по адресу: г. Кострома, улица Ленина, дом 20 (3-й этаж).

Почтовый адрес департамента: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, дом 20

Адрес электронной почты департамента: obrn@kostroma.gov.ru.

4. Доменное имя (или) указатели страниц иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

Обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области <https://don.kostroma.gov.ru/>

5. Результат предоставления гранта

5.1. Результатом предоставления гранта является обеспечение образовательной организацией получения обучающимися среднего

профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - результат предоставления гранта) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

5.2. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

численность граждан, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям в соответствующем учебном году;

численность граждан, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям в соответствующем учебном году;

среднегодовой контингент (численность обучающихся, определенная за год) граждан, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям в соответствующем учебном году;

процент выполнения набора обучающихся в рамках установленных контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствующем учебном году.

Значением результата предоставления гранта является численность обучающихся, получивших и получающих среднее профессиональное образование в образовательной организации.

Значения результата предоставления гранта, включая плановую численность, устанавливаются в Соглашении.

Уровень достижения значения результата предоставления гранта должен составлять не менее 98%.

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

6.1. Требования к участникам отбора:

1) на дату формирования ответа на межведомственный запрос главного распорядителя как получателя бюджетных средств у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях финансового обеспечения обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Иные требования к участникам отбора:

1) наличие у образовательных организаций - участников отбора контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных по результатам публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема, и (или) наличие в них обучающихся лиц, принятых на такие места;

2) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как

получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наличие согласия федеральных органов государственной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций на участие в отборе.

6.3. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение по форме согласно приложению № 1 к Порядку и настоящему объявлению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;

3) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера образовательной организации, подтверждающую соответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 19 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 и 11 Порядка с приложением соответствующих документов;

4) копию устава образовательной организации;

5) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (или выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6) копию приказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств об установлении образовательной организации контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий год - имеется в распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также может быть представлена образовательной организацией по собственной инициативе;

7) копии приказов о приеме (зачислении) обучающихся на обучение;

8) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку и настоящему объявлению.

Участник отбора несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

6.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в рамках организации отбора вправе запрашивать у участников отбора дополнительные сведения (документы) в случае представления участником отбора неполных сведений (документов), на основании рассмотрения которых невозможно однозначно установить соответствие предложения участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также в случае обнаружения опечаток, опечаток и арифметических ошибок при заполнении документов, входящих в состав предложения.

6.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств

запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) сведения, подтверждающие отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос;
- 4) справка о наличии по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082);

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из Реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

7. Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора

7.1. Участником отбора представляется главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение по форме согласно приложению № 1 к Порядку и настоящему объявлению с прилагаемыми к нему документами по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, дом 20, 2 этаж, 11 кабинет. Прием предложений осуществляется с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-30 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00), выходные дни: суббота, воскресенье.

7.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

7.3. Предложение и прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

7.3. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

8. Порядок отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора

8.1. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение и (или) заменить приложенные к нему документы путем направления в департамент подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

8.2. Участник отбора вправе отозвать предложение и направить его повторно в течение срока проведения отбора. Повторное направление предложения в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном пунктами 12 и 13 Порядка.

8.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на стадии рассмотрения и оценки предложений вправе отклонить предложения на участие в отборе и направить участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения с указанием причин.

Основаниями для отклонения предложения участнику отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов, определенных пунктом 12 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) подача участником отбора предложения и документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

9.1. Участник отбора вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 2-х рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, дом 20 или на адрес электронной почты obrn@kostroma.gov.ru.

9.2. В течение одного рабочего дня со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений, департамент направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора на адрес участника отбора, указанного в запросе.

В случае необходимости получения устной информации о разъяснении положений объявления о проведении отбора участник отбора может обратиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, дом 20 или по телефонам специалистов с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-30 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00):

Федянина Наталья Вениаминовна - начальник отдела учета, отчетности и исполнения бюджета департамента образования и науки Костромской области, 2 этаж, кабинет № 11, телефон 8(4942) 31-82-83;

Кульмач Елена Геннадьевна - заместитель директора департамента образования и науки Костромской области, 3 этаж, кабинет № 6, телефон 8(4942) 31-64-90.

10. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

10.1 Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников, прошедших отбор (получателей грантов), либо отклоняет предложения на участие в отборе, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения с указанием причин;

4) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении гранта одновременно участникам отбора или об отказе в предоставлении гранта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 17 Порядка.

11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении гранта

11.1. В целях заключения Соглашения департамент не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания приказа о предоставлении гранта, а также об определении его размера, направляет получателю гранта по указанному в заявке адресу электронной почты уведомление о намерении заключить Соглашение и проект Соглашения.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Подписанное и скрепленное печатью Соглашение предоставляется получателем гранта в департамент в двух экземплярах на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируется в день поступления в департамент.

11.2. Одновременно с Соглашением получатель гранта направляет в департамент заявку о предоставлении из областного бюджета гранта по форме согласно приложению № 3 к Порядку и настоящему объявлению.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем гранта Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю гранта.

В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии (отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

дату, время и место оценки предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор (получателей грантов);

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 23 Порядка, и размер предоставляемого ему гранта.

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора путем запроса предложений на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с наименованием и ИНН заявителя и исходящими реквизитами документа

Директору департамента образования и науки Костромской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования,

1. _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. ИНН/КПП юридического лица: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Фактический адрес: _____

5. Телефон/факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____

8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

(должность специалиста (подпись) (Ф.И.О.)
департамента образования
и науки Костромской
области, ответственного
за прием документов)

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора путем запроса предложений на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования

ФОРМА

Расчет размера гранта

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество обучающихся, с которыми заключены договоры об обучении:	чел.	
1.1	I кластерная группа (высокозатратная)	чел.	
1.2	II кластерная группа (среднезатратная)	чел.	
1.3	III кластерная группа (малозатратная)	чел.	
2.	Количество стипендиатов всего, в том числе получающих:	чел.	
2.1	государственную академическую стипендию	чел.	
2.2	государственную социальную стипендию	чел.	
3.	Количество обучающихся, получивших иные меры социальной поддержки	чел.	
4.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа детей-сирот	чел.	
5.	Количество детей, находящихся в семьях опекунов	чел.	
6.	Размер нормативов:		
6.1	По фонду оплаты труда	руб./год	
6.2	На обеспечение образовательного процесса		
6.2.1	I кластерная группа (высокозатратная)	руб./год	
6.2.2	II кластерная группа (среднезатратная)	руб./год	
6.2.3	III кластерная группа (малозатратная)	руб./год	
7.	На финансовое обеспечение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся		
7.1	Академическая стипендия	руб./мес.	
7.2	Социальная стипендия	руб./мес.	
8.	На финансирование норм государственного обеспечения и дополнительных гарантий детей-сирот:		
8.1	Питание	руб./день	
8.2	Обеспечение проезда	руб./мес.	
8.3	Пополнение мягкого инвентаря	руб./год	
8.4	Приобретение канцтоваров	руб./год	
9.	Объем предоставленной субсидии (стр.9.1 + стр.9.2 + стр.9.3 + стр.9.4)	руб.	

	в том числе		
9.1	на финансирование по фонду оплаты труда ((стр.1.1 + стр.1.2+стр.1.3)*стр.6.2	руб.	
9.2	на финансирование на обеспечение образовательного процесса (стр.1.1*стр.6.2.1 + стр.1.2*стр.6.2.2 + стр.1.3*стр.6.2.3)1	руб.	
9.3	на финансовое обеспечение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся ((стр.2.1*стр.7.1 + стр.2.2*стр.7.1) * 12мес.)	руб.	
9.4	на финансирование норм государственного обеспечения и дополнительных гарантий детей-сирот (стр.4*стр.8.1*365дн + стр.4*стр.8.2 *12мес. +стр.4 * стр.8.3 + (стр.4 + стр.5) * стр.8.4)	руб.	

Руководитель или

иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора путем
запроса предложений на предоставление из
областного бюджета грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями,
находящимся в ведении федеральных
органов государственной власти, на
финансовое обеспечение обучения граждан
по образовательным программам среднего
профессионального образования

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН заявителя и
исходящими реквизитами документа

Директору департамента
образования и науки
Костромской области

ЗАЯВКА

о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении
федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения
граждан по образовательным программам среднего профессионального образования

Прошу предоставить грант в форме субсидии

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего
профессионального образования, в сумме _____ руб.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах,
представленных для получения гранта в форме субсидии, предупрежден(-на).

(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: _____

банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД _____

Руководитель или
иное уполномоченное лицо _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Дата приема заявления " ____ " _____ 20__ года рег. N _____

(должность специалиста
департамента образования
и науки Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)